



RECRUTE DANS LE CADRE DU REMPLACEMENT D'UN AGENT TITULAIRE 1 AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DE MAINTENANCE ET DE SECURITE DU PATRIMOINE (H/F)

Grade adjoint technique principal 2^{ème} classe - CDD 1 an renouvelable

A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Au sein du Pôle Services au territoire et Cadre de vie, vous évoluez dans la direction du patrimoine bâti sous la responsabilité du responsable du service contrôle et sécurité du patrimoine et intervenez dans les domaines suivants :

Missions

- **Assure la maintenance et le suivi du matériel de sécurité dans les ERP**
 - En binôme avec son responsable, assure le suivi et la gestion des systèmes de gestion d'accès des équipements et bâtiments communaux
 - Assure l'installation, la programmation et la maintenance des cylindres de fermetures électroniques et mécaniques
 - Assure la gestion des clés et des badges électroniques en application des procédures administratives mises en place
 - Effectue en lien avec son responsable, l'inventaire, la mise à jour et le référencement des matériels de sécurité (extincteurs, BAES, DSA, Pharmacie, PPMS...)
 - Assure l'accompagnement des interventions des bureaux de contrôle (des équipements et installations)
 - Vérifie le bon fonctionnement des SSI des bâtiments et des équipements liés (DM, DAS, DS...) et déclare les dysfonctionnements constatés
 - Assure le contrôle régulier des ERP et ERT, de l'application (par les utilisateurs) des règles de sécurité (vacuité des circulations et des issues de secours, stockage...) et consigne les anomalies dans une main courante
 - Contrôle les équipements de 1^{er} secours et leur contenu dans les bâtiments (PPMS, pharmacie, défibrillateurs...) Assure la gestion des stocks et effectue les commandes nécessaires au réassort des produits manquants ou périmés
 - En appui du responsable, assure la mise en place, et les mises à jour des registres de sécurité
 - Assure le relevé hebdomadaire des registres d'hygiène de santé et de sécurité
- **Contrôle, maintenance et suivi des aires de jeux et équipements sportifs**
 - Effectue en lien avec son responsable, l'inventaire, la mise à jour et le référencement de l'ensemble des équipements (aires de jeux, parcours santé, skate-park et équipements sportifs)
 - Assure un contrôle bimensuel des aires de jeux et équipements sportifs, le suivi dans les registres de sécurité et la remontée des anomalies constatées sur le terrain via la main courante
 - Détecte les dysfonctionnements, assure une maintenance de 1^{er} niveau et le suivi du stock de pièces détachées, suit les travaux de maintenance en régie et/ou avec les entreprises
 - Contrôle l'état de propreté de chaque site ainsi que la présence des consignes d'utilisation, la signalétique et de l'affichage réglementaire. Assure le suivi des mesures correctives nécessaires
 - Assure le suivi des interventions des bureaux de contrôle, synthétise les prescriptions et assure la levée de celles-ci en lien avec les rapports
 - Veille à la mise en place et au maintien des moyens de protection empêchant l'accès aux équipements indisponibles
- **Polyvalence, aide logistique à l'ensemble du Pôle**
 - Contrôle quotidien de la sécurité des installations ouvertes au public et des voiries, et alerte sur les anomalies constatées
 - Assure le suivi des équipements incendie sur la voirie
 - Informe sa hiérarchie de toute anomalie ou problème de sécurité en lien avec le patrimoine communal
 - Aide à la mise à jour de l'ensemble des BDD des plans et de la signalétique du service (Astech, WinLassie, Simons Voss ...)



- Aide logistique technique sur divers sites en fonction des besoins, formation de sécurité et exercices d'évacuation
- Effectue des petits travaux de maintenance générale

Profil

- Formation ou expérience significative dans le domaine de la sécurité des ERP/ERT
- Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines d'intervention du Bâtiment
- Règles d'utilisation et de stockage de matériaux et produits dangereux
- Qualités rédactionnelles et capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils numériques et des logiciels de bureautique
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles
- Polyvalence
- Disponibilité
- Permis B exigé
- Sens des responsabilités, sensibilité aux règles de sécurité
- Respect des règles professionnelles, éthiques et déontologiques, sens du service public

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation protections sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Temps de travail : Poste à temps complet, travail du lundi au vendredi 39h / semaine avec RTT, possibilité de travail la nuit, le week-end et les jours fériés, astreintes

Pour tout complément d'information : Christian ALLIOD au 06.20.10.00.23

Procédure de recrutement : Seules les candidatures complètes seront étudiées (CV, lettre de motivation, copie des diplômes + certificats de travail)

Envoyez votre candidature complète à :

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS
ou ressources.humaines@prevessin-moens.fr