



Prévessin-Moëns

Cosmopolite, dynamique & verte

DEPARTEMENT DE L'AIN

8 431 habitants

Commune frontalière de la Suisse, à proximité de GENEVE

RECRUTE

UN AGENT D'ENTRETIEN POUR SES BATIMENTS COMMUNAUX (H/F)

Contractuel catégorie C - Grade adjoint technique

POSTE A TEMPS NON-COMPLET 29H / SEMAINE

CDD jusqu'au 23/12/2020

A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Afin de faire face à un accroissement temporaire d'activité, en lien avec la crise sanitaire, la collectivité recrute un agent d'entretien qui interviendra dans différents bâtiments communaux (Mairie, Bibliothèque, Maison des Familles,...).

Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la référente technique des écoles, vous aurez pour missions :

- **D'assurer le nettoyage et la désinfection quotidienne des bâtiments communaux inscrits dans votre planning de travail**
 - Nettoie les locaux selon les protocoles mis en place dans la collectivité
 - Nettoie et assure un rangement méthodique de ses produits et matériel après chaque utilisation
 - Transmet ses besoins en produits et matériel à sa responsable, en anticipant les besoins
 - Détecte les anomalies ou dysfonctionnements et les relaie auprès de sa responsable
- **D'effectuer des remplacements au sein d'équipe de travail (équipe restauration scolaire, équipe entretien des écoles...) en cas d'absences de personnel.**

Profil :

- Expérience dans le domaine de l'entretien de locaux
- Rigueur, organisation et souci du travail bien fait
- Capacité à travailler en autonomie sur les tâches confiées mais aussi à s'intégrer à un collectif de travail
- Capacité à mettre en application des protocoles de nettoyage et à appliquer des consignes
- Discrétion professionnelle
- Engagement dans la mission
- Permis B fortement apprécié

Emploi du temps envisagé :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 7h-11h et 17h30-19h
- Mercredi : 7h-12h30 et 17h30-19h

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Renseignements : service Scolaire / Gestion des écoles (Mme AILLET Sylvie) 04.50.41.50.09

Envoyer CV et lettre de motivation le plus rapidement possible à :

ressources.humaines@prevessin-moens.fr ou

Mairie, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS