



Commune frontalière de la Suisse, à proximité de GENEVE - 8 950 habitants - recrute

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Spécialité bâtiments

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Titulaire ou contractuel (CDD cat. C 1 an renouvelable)

A POURVOIR AU 20/03/2023

Rattaché au Pôle Services au territoire et Cadre de vie, au sein de l'équipe opérationnelle de la direction du patrimoine bâti, vous êtes sous la responsabilité du chef d'équipe bâtiments.

Missions

- Entretien des équipements de la collectivité : dépannages tout corps d'état (peinture, menuiserie, électricité, plomberie, maçonnerie, serrurerie) ;
- Maintien en bon état de fonctionnement des bâtiments et de leurs équipements ;
- Nettoyage des matériels et machines après usage et rangement méthodique ;
- Tri et évacuation des déchets ;
- Participation à la réalisation logistique des fêtes et manifestations de la commune (montage/démontage des stands, transport de matériels) ;
- Participation au maintien en sécurité des biens et personnes ;
- Aide aux équipes voirie et espaces verts en cas de surcharge de travail ;
- Agent mobilisable dans le cadre du déneigement et des manifestations communales (nuits, week-ends et jours fériés).

Profil

- Expérience dans un ou plusieurs corps d'état souhaitée (électricité, peinture, cloisons, serrurerie, plomberie, menuiserie...),
- Diplôme dans un ou plusieurs corps d'état apprécié,
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Posture adaptée,
- Titulaire du permis B, permis poids lourds apprécié,
- Bonne condition physique, dynamisme,
- Sens des responsabilités, sensibilité aux règles de sécurité,
- Respect des règles professionnelles, éthiques et déontologiques, sens du service public.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation protections sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Temps de travail :

- Travail du lundi au vendredi 39h / semaine avec RTT
- Possibilité de travail la nuit, le week-end et les jours fériés (déneigement, manifestations...)
- Astreintes

Pour tout complément d'information : Axel PETITFRERE chef d'équipe au 06.72.54.45.46

Procédure de recrutement : seules les candidatures complètes seront étudiées (CV, lettre de motivation, diplômes + dernier arrêté de situation administrative et deux derniers entretiens annuels pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels). Sans réponse de notre part dans les deux mois suivant votre candidature, veuillez considérer que celle-ci n'est pas retenue.

Envoyez votre candidature complète à :

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS
ou à ressources.humaines@prevessin-moens.fr