



Prévessin-Moëns

Cosmopolite, dynamique & verte

Département de l'Ain
8 706 habitants

LA COMMUNE DE PREVESSIN-MOENS RECRUTE

1 RESPONSABLE DU SERVICE OPERATIONNEL PATRIMOINE URBAIN (H/F)

GRADE TECHNICIEN

TITULAIRE OU CONTRACTUEL CAT. B (CDD 1 AN RENOUVELABLE 1 FOIS)

POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Rattaché au Pôle Services au territoire et Cadre de vie, et sous la responsabilité du directeur du patrimoine urbain, vous encadrez les chefs d'équipes voirie et espaces verts et pilotez l'équipe opérationnelle de la direction du patrimoine urbain composée de 8 agents.

Mission 1 : Assure l'encadrement des équipes opérationnelles du patrimoine urbain

- Encadre les chefs d'équipe voirie et espaces verts
- Supervise les agents techniques polyvalents des équipes voirie et espaces verts en lien avec les chefs d'équipe
- Gère les équipements de travail
- Assure, en lien avec la responsable du service RH, le suivi des formations obligatoires
- Veille au respect des normes relatives à l'hygiène et à la sécurité des agents sous sa responsabilité

Mission 2 : Coordonne et supervise le travail des équipes opérationnelles du patrimoine urbain

- Coordonne le travail des équipes voirie et espaces verts
- Suit le travail des équipes et contrôle la bonne exécution des tâches
- Est l'interlocuteur pour toutes les demandes d'intervention de 1er niveau sur l'espace public
- Rend compte auprès de son directeur de l'état d'avancement des demandes d'intervention et alerte sur les problèmes rencontrés
- Conçoit et met en œuvre des actions liées aux projets de développement durable dans les espaces publics
- Dépose les DT-DICT en lien avec les travaux réalisés en régie

Mission 3 : Coordonne et organise les interventions des équipes opérationnelles du pôle pour les missions transversales

- Assure la bonne coordination des équipes opérationnelles du pôle sur les missions transversales et pilote le planning des astreintes (manifestations, élections, déneigement...)
- Coordonne et organise les interventions d'urgence nécessitant la mobilisation des équipes opérationnelles du pôle
- Est l'interlocuteur technique des services organisateurs de manifestations

Mission 4 : Assure la surveillance des opérations et la gestion des équipements situés sur le domaine public

- Supervise la surveillance et la correction de la signalisation aux abords de tous les chantiers sur la commune
- Participe à la surveillance du patrimoine urbain afin de détecter les dysfonctionnements et propose ou apporte une solution aux problématiques constatées en lien avec les chefs d'équipe
- A la demande du directeur du patrimoine urbain, assure le suivi et le contrôle des interventions diverses effectuées par les entreprises dans les domaines relevant de son service.

Mission 5 : Participe à la bonne gestion du parc matériel du patrimoine urbain prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement

- Participe à l'élaboration du budget de la direction patrimoine urbain
- Centralise et supervise les achats de matériels, produits, machines et outils et supervise la gestion des stocks
- Supervise le suivi et l'entretien des véhicules et engins (contrôle technique, changement de pneus...)

**Profil :**

- Formation ou expérience significative en voirie et réseaux, travaux publics et espaces verts
- Formation AIPR appréciée
- Expérience sur un poste similaire fortement souhaitée
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe
- Capacité à anticiper, coordonner, planifier, contrôler et évaluer le travail
- Capacité à rendre compte de manière pertinente et synthétique
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Notions de finances et de marchés publics
- Maîtriser les normes et techniques de mise en œuvre des matériels et matériaux
- Savoir lire des plans et maîtriser les règles de signalisation et de sécurité des chantiers
- Autonomie, disponibilité, sens de l'organisation et de la rigueur
- Aptitudes relationnelles et capacité à communiquer avec différents interlocuteurs (avec collègues, élus, administrés, entreprises)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Respect des règles professionnelles, éthiques et déontologiques, sens du service public

Rémunération & avantages :

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation protections sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel
Logement de fonction

Conditions de travail :

- Travail en extérieur par tous les temps
- Travail du lundi au vendredi 39h / semaine avec RTT
- Possibilité de travail la nuit, le week-end et les jours fériés (déneigement, manifestations)
- Astreintes

Pour tout complément d'information, contacter Jean-Loup GAILLARD, Coordinateur des équipes au 06.89.59.66.03 ou Frédéric JUMENTIER, Directeur du patrimoine urbain au 04.50.40.04.22

Procédure de recrutement :

Seules les candidatures complètes seront étudiées (CV, lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative et deux derniers entretiens annuels pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels).

Sans réponse de notre part avant le 30/09/2021, veuillez considérer que votre candidature n'est pas retenue.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15/10/2021 à :

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS
ou mairie@prevessin-moens.fr