



**Prévessin-Moëns**

*Cosmopolite, dynamique & verte*

Département de l'Ain

8 706 habitants

LA COMMUNE DE PREVESSIN-MOENS RECRUTE  
POUR UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE  
**1 AGENT TECHNIQUE POLYVALENT H/F**

CDD 1 MOIS RENOUEVELABLE – catégorie C

**POSTE A TEMPS COMPLET A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Sous la responsabilité du responsable du centre technique municipal, vous intervenez dans les domaines suivants :

- **Mission 1 : Exécute des travaux de création, d'aménagement et d'entretien d'espaces verts**
  - Effectue l'entretien général des sites en fonction de leurs spécificités biologiques et paysagères et de la saison (tonte, taille, élagage, arrosage, désherbage, feuilles mortes...)
  - Réalise des travaux de bûcheronnage et gère les livraisons de bois aux particuliers
  - Entretien le matériel et les outillages
  - Participe à l'entretien des véhicules de service
  - Peut installer du mobilier urbain
- **Mission 2 : Apporte une aide aux équipes techniques dans le cadre de la polyvalence du poste**
  - Aide à l'organisation matérielle des manifestations, fêtes et cérémonies
  - Assure le montage et démontage des structures liées aux manifestations (chapiteaux, podiums,...)
  - Aide à l'organisation matérielle des événements en réalisant des opérations de petits travaux
  - Apporte son aide à l'équipe Voirie et Bâtiments, dans le cadre de la polyvalence liée au poste, en cas de surcharge de travail ou de problèmes d'effectifs
  - Gère les interventions d'urgence
- **Mission 3 : Participe à l'entretien des routes en cas d'intempéries hivernales (déneigement, salage...)**

**Profil :**

- Maîtriser les techniques d'entretien et de création d'espaces verts
- Utiliser les différents types d'outillages et de matériels et savoir les entretenir
- Savoir détecter un dysfonctionnement sur un site et alerter
- Capacité à gérer les urgences et les imprévus
- Connaissances des règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Bonne condition physique
- Goût et motivation pour le travail en extérieur
- Disponibilité
- Esprit d'équipe
- Dynamisme
- Sens des responsabilités
- Permis poids lourd apprécié

**Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant + participation protections sociales

**Temps de travail :**

- Travail du lundi au vendredi 39h / semaine avec RTT
- Possibilité de travail la nuit, le week-end et les jours fériés (déneigement, manifestations)
- Astreintes

**Pour tout complément d'information**, contacter Jean-Loup GAILLARD, Coordinateur des équipes au 06.89.59.66.03 ou Francine FLORIOT, Directrice des services techniques au 04.50.40.40.10

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS  
ou [mairie@prevessin-moens.fr](mailto:mairie@prevessin-moens.fr)