



**Prévessin-Moëns**

*Cosmopolite, dynamique & verte*

DEPARTEMENT DE L'AIN

**8 431 habitants**

*Commune frontalière de la Suisse, à proximité de GENEVE*

**RECRUTE**

## **UN AGENT POLYVALENT DES ECOLES ET ENTRETIEN BATIMENTS (H/F)**

**CDD ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE 7 MOIS**

**contractuel catégorie C**

**POSTE A TEMPS NON-COMPLET ANNUALISE 25H00**

**A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Au sein de l'une des 3 écoles de la commune (Grands Chênes, Bretonnière ou ALICE), vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la référente de l'école.

### **Missions :**

#### ***Assure l'entretien et le rangement des bâtiments communaux***

- Assure quotidiennement le nettoyage courant des locaux municipaux inscrits sur son planning de travail
- Participe aux tâches de mise en place et de rangement (mobilier, produits d'entretien, vaisselle,...)
- Détecte les anomalies ou dysfonctionnements et les relaie auprès de son responsable hiérarchique en établissant des fiches d'intervention travaux
- Gère son stock de produits d'entretien et transmet ses besoins en produits et matériel à la référente « produit d'entretien » selon le site
- Nettoie et assure un rangement méthodique de ses produits et matériel après chaque utilisation
- Entretien des locaux des écoles maternelles et primaires

#### ***Accompagne et surveille les enfants durant le temps de la cantine***

- Est responsable des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable de la référente
- Est garant de la sécurité des enfants
- Encadre les enfants, les aide à la prise des repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelle
- Fait respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service
- Encadre des activités éducatives et mener des activités définies
- Participe à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités
- Prend en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches sanitaires des enfants

#### ***Remplace le personnel des écoles (entretien, restauration, transport scolaire...) en cas d'absences***

### **Profil :**

- Expérience dans le domaine de l'entretien de locaux
- Disponibilité et polyvalence
- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler en autonomie sur les tâches confiées
- Sens du travail en équipe
- Esprit pédagogique et qualités relationnelles
- Patience et capacité à encadrer les enfants
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler à son responsable
- Discrétion

**Rémunération :** Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation protections sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

**Renseignements :** service Scolaire / Gestion des écoles 04.50.28.41.50

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS