



Prévessin-Moëns

Cosmopolite, dynamique & verte

8 950 habitants

Commune frontalière de la Suisse, à proximité de GENEVE

RECRUTE POUR LA PROCHAINE RENTREE SCOLAIRE

2 AGENTS POLYVALENTS DES ECOLES ET ENTRETIEN BATIMENTS (H/F)

Grade adjoint technique ou contractuel catégorie C

POSTES A TEMPS NON-COMPLET ANNUALISE 29h & 30h

A POURVOIR AU 24/08/2022

Au sein de l'une des 3 écoles de la commune (Grands Chênes, Bretonnière ou ALICE), vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice de l'école (Service Famille et scolaire).

Missions :

Assure l'entretien et le rangement des bâtiments communaux

- Assure quotidiennement le nettoyage courant des locaux municipaux inscrits sur son planning de travail
- Participe aux tâches de mise en place et de rangement (mobilier, produits d'entretien, vaisselle,...)
- Détecte les anomalies ou dysfonctionnements et les relaie auprès de son responsable hiérarchique en établissant des fiches d'intervention travaux
- Gère son stock de produits d'entretien et transmet ses besoins en produits et matériel à la référente «produit d'entretien» selon le site
- Nettoie et assure un rangement méthodique de ses produits et matériel après chaque utilisation
- Entretien des locaux des écoles maternelles et primaires

Accompagne et surveille les enfants durant le temps de la cantine

- Est responsable des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du responsable de la référente
- Est garant de la sécurité des enfants
- Encadre les enfants, les aide à la prise des repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelle
- Fait respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques communes au service
- Encadre des activités éducatives et mener des activités définies
- Participe à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités
- Prend en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches sanitaires des enfants

Remplace le personnel des écoles (entretien, restauration, transport scolaire...) en cas d'absences

Profil :

- Expérience dans le domaine de l'entretien de locaux
- Disponibilité et polyvalence
- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler en autonomie sur les tâches confiées
- Sens du travail en équipe
- Esprit pédagogique et qualités relationnelles
- Patience et capacité à encadrer les enfants
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler à son responsable
- Respect des règles professionnelles, éthiques et déontologiques, sens du service public.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation protections sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Renseignements : Service Famille et scolaire 04.50.28.41.50

Procédure de recrutement : Seules les candidatures complètes seront étudiées (CV, lettre de motivation, diplômes + dernier arrêté de situation administrative et deux derniers entretiens annuels pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels).

Sans réponse de notre part avant le 15/07/2022, veuillez considérer que votre candidature n'est pas retenue.

Envoyez votre candidature complète avant le 29/05/2022 à :

Madame la Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS
ou à ressources.humaines@prevessin-moens.fr