



COMPTE-RENDU

Affiché le 1^{er} octobre 2021

Présents : M. COIN - A. ETCHEBERRY - JC. CHARLIER - P. ALLAIN - L. AMSELLEM - E. IMOBERSTEG - P. COGNET (adjoints) - M. IOGNA-PRAT - P. DURAND - P. CAZUC - V. GOUTEUX - I. GORDON - E. DE MALEZIEUX - AS. OURY - C. PIGNIER - M. MOIOLA - A. BARONNIER - E. BUTTON - F. BLANCK - B. KLIOUA - MC. BARTHALAY - M. CERAMI

Excusés : A. CHARILLON (procuration à M. COIN) - S. RALL (procuration à L. AMSELLEM) - (adjoint) - E. BARTHES (procuration à M. COIN) - B. CHAUVET (procuration à JC. CHARLIER)

Absents : B. GUERQUIN - JL. PICARD - D. FLOCH

INSTALLATION NOUVEAU CONSEILLER MUNICIPAL

Suite à la démission d'un conseiller municipal de la liste « Agir ensemble pour PREVESSIN-MOËNS », le Conseil Municipal installe A. BARONNIER, candidat suivant sur la liste « Agir ensemble pour PREVESSIN-MOËNS ».

COMMISSIONS MUNICIPALES - NOUVELLE COMPOSITION

A l'unanimité, le conseil municipal,

- **NOMME**

| FINANCES | |
|-----------------------------------|----------------|
| COIN Maurice | <i>Adjoint</i> |
| AMSELLEM Laure | <i>Adjoint</i> |
| CHARLIER Jean-Claude | <i>Adjoint</i> |
| RALL Séverine | <i>Adjoint</i> |
| ALLAIN Pierrick | <i>Adjoint</i> |
| IMOBERSTEG Eric | <i>Adjoint</i> |
| IMOBERSTEG Eric | |
| GOUTEUX Valérie | |
| BARONNIER Alain | |
| BARTHALAY Marie-Christine | |
| CERAMI Mario | |
| PERSONNEL | |
| COIN Maurice | <i>Adjoint</i> |
| ETCHEBERRY Aude | <i>Adjoint</i> |
| GUERQUIN Brigitte | |
| CHAUVET Bernard | |
| DURAND Philippe | |
| PIGNIER Clémence | |
| BARONNIER Alain | |
| BUTTON Evelyne | |
| FLOCH Diane | |
| VIE SCOLAIRE - JEUNESSE - FAMILLE | |
| ETCHEBERRY Aude | <i>Adjoint</i> |
| COIN Maurice | <i>Adjoint</i> |
| CHAUVET Bernard | |

| | |
|---|----------------|
| MOIOLA Mélanie | |
| PIGNIER Clémence | |
| OURY Anne-Sophie | |
| | |
| BUTTON Evelyne | |
| BLANCK François | |
| AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - URBANISME - ECONOMIE LOCALE | |
| CHARLIER Jean-Claude | <i>Adjoint</i> |
| RALL Séverine | <i>Adjoint</i> |
| IMBERSTEG Eric | <i>Adjoint</i> |
| GOUTEUX Valérie | |
| DE MALEZIEUX Emmanuelle | |
| MOIOLA Mélanie | |
| DURAND Philippe | |
| GUERQUIN Brigitte | |
| BLANCK François | |
| FLOCH Diane | |
| BÂTIMENTS - PATRIMOINE NATUREL, BATI ET HISTORIQUE | |
| RALL Séverine | <i>Adjoint</i> |
| IMBERSTEG Eric | <i>Adjoint</i> |
| ETCHEBERRY Aude | <i>Adjoint</i> |
| DE MALEZIEUX Emmanuelle | |
| MOIOLA Mélanie | |
| | |
| | |
| KLIOUA Boualem | |
| CERAMI Mario | |
| CULTURE - COMMUNICATION | |
| AMSELLEM Laure | <i>Adjoint</i> |
| RALL Séverine | <i>Adjoint</i> |
| IOGNA-PRAT Michel | |
| MOIOLA Mélanie | |
| PIGNIER Clémence | |
| PICARD Jean-Laurent | |
| | |
| | |
| BLANCK François | |
| CERAMI Mario | |
| DEPLACEMENTS - MOBILITES - DEVELOPPEMENT DURABLE - CITOYENNETE | |
| ALLAIN Pierrick | <i>Adjoint</i> |
| AMSELLEM Laure | <i>Adjoint</i> |
| COGNET Pascale | <i>Adjoint</i> |
| CHAUVET Bernard | |
| DE MALEZIEUX Emmanuelle | |
| CAZUC Patrick | |
| BARTHES Emmanuel | |
| | |
| BLANCK François | |
| KLIOUA Boualem | |

| VOIRIE - ESPACES PUBLICS - SALUBRITE - SECURITE | |
|--|----------------|
| IMOBESTEG Eric | <i>Adjoint</i> |
| RALL Séverine | <i>Adjoint</i> |
| DE MALEZIEUX Emmanuelle | |
| CAZUC Patrick | |
| DURAND Philippe | |
| | |
| | |
| KLIOUA Boualem | |
| FLOCH Diane | |
| SPORT - VIE ASSOCIATIVE | |
| COGNET Pascale | <i>Adjoint</i> |
| PIGNIER Clémence | |
| BARTHES Emmanuel | |
| PICARD Jean-Laurent | |
| GORDON Isabelle | |
| GUERQUIN Brigitte | |
| | |
| | |
| BUTTON Evelyne | |
| CERAMI Mario | |
| SANTE - SOLIDARITES - SENIORS | |
| ETCHEBERRY Aude | <i>Adjoint</i> |
| COIN Maurice | <i>Adjoint</i> |
| IOGNA-PRAT Michel | |
| BARTHES Emmanuel | |
| OURY Anne-Sophie | |
| GORDON Isabelle | |
| | |
| | |
| BARTHALAY Marie-Christine | |
| FLOCH Diane | |

FINANCES

A. ADMISSION EN NON VALEUR CREANCES ETEINTES

A l'unanimité, le conseil municipal,

- **DECIDE** l'admission en non-valeur des titres de recettes de 3 créances concernant les factures de cantine scolaire de 2 familles, pour qui la commission de surendettement a pris une décision d'effacement de la dette pour un montant total de 677.70 €.

B. LIMITATION DE L'EXONERATION DE DEUX ANS DE TAXE FONCIERE BATIE EN FAVEUR DES CONSTRUCTIONS NOUVELLES A USAGE D'HABITATION

A la majorité, par 1 abstention (P. ALLAIN), et 24 voix pour, le conseil municipal,

- **DECIDE** de limiter l'exonération de deux ans de la taxe foncière sur les constructions nouvelles, additions de construction, reconstructions et conversions de bâtiments ruraux en logements, à 50% de la base imposable, en ce qui concerne tous les immeubles à usage d'habitation.

CONGRÈS DES MAIRES 2021 : MANDAT SPÉCIAL

A la majorité, par 3 voix contre (E. BUTTON, MC. BARTHALAY, M. CERAMI), et 23 voix pour, le conseil municipal,

- **DONNE** un mandat spécial à cette occasion à A. CHARILLON, M. COIN, A. ETCHEBERRY, M. IOGNA-PRAT et E. IMOBERSTEG ;
- **AUTORISE**, au titre de ce mandat spécial, A. CHARILLON, M. COIN, A. ETCHEBERRY, M. IOGNA-PRAT et E. IMOBERSTEG à se rendre au Congrès des maires, du 16 au 18 novembre à Paris ;
- **APPROUVE** le remboursement des frais afférents à ce déplacement : inscriptions, transport, hébergement et restauration dans la limite maximum des frais réels engagés et sur présentation d'un état de frais.

CONGRÈS DES MAIRES 2021 : REMBOURSEMENT FRAIS DE MISSIONS

A la majorité, par 2 abstentions (E. BUTTON, M. CERAMI) et 24 voix pour, le conseil municipal,

- **DEROGE** à la règle du remboursement forfaitaire dans le cadre de cette mission pour Mmes SAMARDIA et KLUIJTMANS et M. GOUDET du 16 au 18 novembre 2021 ;
- **FIXE** la règle d'un remboursement aux frais réels des frais afférents à ce déplacement : inscriptions, transport, hébergement et restauration.

LANCEMENT D'UN PROJET NUMERIQUE AU SERVICE DES HABITANTS : APPROBATION DU PROJET ET DEMANDE DE SUBVENTIONS

A l'unanimité, le conseil municipal,

- **ADOpte** le principe du projet et les modalités de son financement,
- **AUTORISE** Madame la Maire ou l'Adjointe déléguée à la Relation avec les Usagers à solliciter l'Etat susceptible d'accompagner financièrement la commune dans ce projet,
- **S'ENGAGE** à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions,
- **AUTORISE** Madame la Maire ou l'Adjointe déléguée à la Relation avec les Usagers à signer tout document relatif à cette demande.

CHEMIN DU RUISSEAU : ACQUISITION A L'EURO SYMBOLIQUE PAR ACTE ADMINISTRATIF

A l'unanimité, le conseil municipal,

- **APPROUVE** l'acquisition à l'euro symbolique des parcelles cadastrées section 251BE n° 1, 2, 9 et 10 et section 251BD n° 197 d'une surface totale de 1 791 m² ;
- **DIT** que les frais et accessoires seront à charge de la commune ;
- **DONNE** pouvoir à Madame la Maire de procéder aux démarches et formalités nécessaires aux fins de régulariser ce dossier ;
- **DECIDE** de passer les actes d'acquisitions en la forme administrative ;
- **DESIGNE** Maurice COIN pour représenter la commune dans les actes reçus et authentifiés par Mme la Maire en la forme administrative, et l'autoriser à signer tous les actes s'y rapportant.

TABLEAU DES EMPLOIS

A la majorité, par 1 abstention (E. BUTTON), et 25 voix pour, le conseil municipal,

- **APPROUVE** les modifications à intervenir au tableau des emplois, dans les conditions précisées.