



Prévessin-Moëns

Cosmopolite, dynamique & verte

DEPARTEMENT DE L'AIN

8 706 habitants

Commune frontalière de la Suisse, à proximité de GENEVE

RECRUTE SON

DIRECTEUR DE POLE

SERVICES AUX TERRITOIRES ET CADRE DE VIE (H/F)

GRADE INGENIEUR PRINCIPAL, titulaire ou CDD 3 ans

POSTE A TEMPS COMPLET - A POURVOIR AU 29/04/2021

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services et en lien direct avec les élus de secteur, vous pilotez le nouveau pôle issu de la fusion de la direction de l'urbanisme et de l'aménagement et de la direction des services techniques et êtes membre du CODIR.

Vous occupez un poste clé au sein de la nouvelle organisation des services aux territoires ainsi que dans la démarche transversale d'amélioration des services aux habitants et de développement et d'équipement du territoire, portés dans le cadre du nouveau mandat.

Missions

Mission 1 : Participer à la définition du projet global de la commune

- Porter et incarner aux côtés de la Maire et du DGS, et au sein du CODIR les valeurs de l'organisation ;
- Accompagner les élus dans l'élaboration de stratégies de développement, et d'équipement du territoire dans ses différentes composantes : aménagement, urbanisme, habitat, environnement et mobilités.
- Etablir la programmation immobilière et foncière de la collectivité en lien avec le projet et la stratégie financière de la collectivité

Mission 2 : Assurer le management des Directions et services de son secteur (service urbanisme/foncier, Direction patrimoine urbain, Direction patrimoine bâtiments, service administratif/relation usagers)

- Animer l'équipe des Directeurs et responsables de service du Pôle ;
- Piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité
- Définir des objectifs collectifs dans le cadre des projets de service et des objectifs individuels ;
- Répartir les activités, planifier les projets, piloter la mise en œuvre des tableaux de bord, veiller au respect des délais;
- Garantir, en lien avec les directions du Pôle une continuité et une qualité du service rendu aux usagers.
- Superviser la gestion des moyens matériels de la collectivité assurée par les directions et services du Pôle
- S'assurer de la bonne application des procédures ; en lien avec le DGS et la Direction Ressources veiller à la sécurité juridique des actes ; en lien avec les directions patrimoniales Bâtiment et urbain garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, sur la voirie et dans les espaces publics de la collectivité ;
- Elaborer des outils/dispositifs d'aide à la décision, solliciter les arbitrages DGS/Maire autant que de besoin ;
- En lien avec la DGA et son adjointe en charge du service RU, contribuer à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité des relations avec les usagers.
- En matière de transition écologique et de développement durable, être force de proposition, accompagner, superviser ou piloter les actions relevant de son domaine d'intervention en lien avec la chargée de mission

Mission 3 : Définir et conduire le projet urbain

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement ;
- Piloter la planification urbaine ;
- Elaborer, coordonner et superviser les projets et les opérations d'aménagement urbain.

Mission 4 : Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources sur son secteur

- Conduire l'élaboration et l'exécution du budget dans son secteur d'activité ;
- Identifier les marges de manœuvre financières ;

Mission 5 : Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

- Piloter la représentation de la commune auprès des partenaires, par sa participation personnelle ou en déléguant cette représentation à ses directeurs en fonction de leurs domaines de compétences ;
- Mobiliser les réseaux professionnels pertinents.

Mission 6 : Superviser les demandes d'autorisation au titre de l'urbanisme

- Préparer les commissions urbanisme ;
- Suivre les contentieux en lien avec les juristes experts et gérer les plaintes des administrés ;
- Superviser le contrôle des conformités et la police de l'urbanisme en lien avec le service de la police municipale.

Mission 7 : Gérer la politique foncière

- Définir, mettre en œuvre et suivre les procédures foncières adaptées (évaluation foncière, définition des outils fonciers adaptés à chaque situation, opérations d'acquisition...);
- Gérer les achats, ventes, rétrocessions et locations de terrains (baux ruraux, conventions, ...);
- Assurer le suivi global des dossiers en lien avec les notaires, géomètres et France Domaines ;
- Superviser les Déclarations d'Intention d'Aliéner ;
- Coordonner la prévention des risques dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde et des Installations de Stockage des Déchets Inertes (ISDI).

Mission 8 : Assurer la gestion administrative et juridique du domaine public et privé de la commune

- Gérer l'occupation du domaine public, la délivrance des autorisations de voirie, classement, déclassement, dénomination et numérotation de la voirie communale...

Mission complémentaire : Assurer l'intérim de direction de la Direction Générale

Profil

- Diplôme d'ingénieur
- Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux, grade d'ingénieur principal (catégorie A).
- Titulaire ou à défaut contractuel
- Expérience significative (5 ans) dans une fonction similaire au sein d'une collectivité de strate équivalente.

Compétences

Techniques

Savoirs

- Maîtrise de l'environnement juridique, réglementaire et financier des collectivités locales
- Maîtrise du code de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement
- Maîtrise des outils et des dispositifs des collectivités en matière d'urbanisme et du droit des sols
- Connaissances des interlocuteurs (environnement professionnel)
- Connaissances spécifiques des normes et techniques de construction et d'exploitation des équipements publics et de la réglementation des ERP
- Connaissance des outils de management par projet et par objectifs
- Conduite de réunions et de projets
- Techniques de communication et de négociation

Savoir-faire / Savoir être

- Capacité à comprendre et à traduire les orientations politiques de la collectivité en projet d'organisation
- Arbitrer et opérer des choix techniques en cohérence avec les documents d'urbanisme et les orientations des élus
- Très grande rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, force de propositions et d'arbitrages
- Forte adaptabilité et polyvalence, autonomie dans la mise en œuvre des priorités
- Capacités rédactionnelles et d'expression
- Discrétion professionnelle

Managériales

- Capacités d'animation, de communication et de valorisation
- Capacités à rendre compte et à évaluer
- Capacité à projeter à moyen terme et à animer des démarches transversales
- Capacité à déléguer

Specificites du poste

Horaires de travail en soirée pour les instances municipales et parfois le week-end, gestion du temps arithmique avec une amplitude variable en fonction des pics d'activité liés aux échéances de la commune
Astreintes

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participations sociales + possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel

Pour tout renseignement contacter Monsieur GOUDET, DGS au 04.50.40.51.09

Envoyer CV et lettre de motivation manuscrite, avant le 25/04/2021 à l'attention de :

Madame La Maire, 27 chemin de l'Eglise, 01280 PREVESSIN-MOENS
ou mairie@preveessin-moens.fr